

Règlement de l'action collective relative aux cartes-cadeaux Apple

FORMULAIRE DE RÉCLAMATION

Michael Ferracci v Apple Inc., Apple Value Services, LLC and Apple Canada Inc.
(Numéro de dossier du tribunal CV-20-645295-00CP)

Utilisez le présent formulaire pour présenter une réclamation afin de recevoir un paiement dans le cadre du règlement de cette action collective. Verita Global est l'administrateur nommé par le tribunal (l'« administrateur »). Remplissez chaque section qui s'applique à votre situation et signez la déclaration à la section 6.

DATE LIMITE : Votre formulaire de réclamation dûment rempli et signé doit être soumis au plus tard le [20 février 2027 à 23 h 59 (ET)].

Soumettez votre formulaire de réclamation de l'une des façons suivantes :

En ligne: www.giftcardsettlement.ca

Courriel: info@giftcardsettlement.ca

Par la poste: Verita Global, Administrateur du règlement relatif aux cartes-cadeaux Apple, C.P. 3355, London, ON N6A 4K3

Avant de commencer:

- Imprimez lisiblement à l'encre.
- Soumettez un formulaire de réclamation par membre du groupe, en y indiquant toutes ses cartes-cadeaux admissibles.
- Envoyez des copies de vos documents, et non les originaux, et conservez une copie de votre formulaire de réclamation dûment rempli.

SECTION 1 – ÊTES-VOUS ADMISSIBLE À PRÉSENTER UNE RÉCLAMATION?

Une réclamation ne peut être présentée que pour un membre du groupe (un « membre du groupe »), tel qu'il est décrit dans l'avis aux membres du groupe approuvé par le tribunal. Si vous présentez cette réclamation au nom d'un membre du groupe, répondez aux sections 1 et 3 au sujet de ce membre du groupe.

Toutes les personnes au Canada, à l'exception des personnes exclues, qui ont acheté une ou plusieurs cartes-cadeaux iTunes, App Store ou Apple Music (une « carte-cadeau admissible ») entre le 1er janvier 2016 et le 16 septembre 2026, qui ont fourni le code d'échange d'une telle carte-cadeau admissible à un tiers qu'elles ne connaissaient pas et qui sollicitait ce code sous de faux prétextes, et qui n'ont pas reçu un remboursement complet ni toute autre forme d'indemnisation pour l'intégralité de leurs pertes de la part d'Apple ou de tout tiers.

Les « personnes exclues » désignent l'ensemble des défenderesses, leurs sociétés mères, filiales, sociétés affiliées, dirigeants, administrateurs et employés, toute entité dans laquelle les défenderesses détiennent une participation majoritaire, tous les employés de tout cabinet d'avocats participant à la poursuite ou à la défense du présent litige, ainsi que les membres de leur famille immédiate, et tous les juges chargés d'entendre tout aspect du présent litige, ainsi que leur personnel et les membres de leur famille immédiate. Sont également exclues du groupe les personnes membres du groupe visé par le règlement qui soumettent, dans les délais prescrits et de manière valide, un formulaire d'exclusion ou qui sont autrement exclues par le tribunal.

Répondez à chaque question :

1.1 Êtes-vous une personne au Canada?	☐ Oui ☐ Non
1.2 Avez-vous acheté une ou plusieurs cartes-cadeaux iTunes, App Store ou Apple Music entre le 1er janvier 2016 et le 16 septembre 2026?	☐ Oui ☐ Non
1.3 Avez-vous fourni le code d'échange de la ou des cartes-cadeaux à un tiers que vous ne connaissiez pas et qui sollicitait ce code sous de faux prétextes?	☐ Oui ☐ Non

1.4 Avez-vous reçu un remboursement complet ou toute autre forme d'indemnisation pour l'intégralité de vos pertes de la part d'Apple ou de tout tiers? <i>Si vous n'avez récupéré qu'une partie de vos pertes, répondez « Non » et inscrivez le montant à la ligne B de la section 3.2.</i>	☐ Oui ☐ No
1.5 Êtes-vous exclu(e) du groupe, tel qu'il est décrit dans l'encadré ci-dessus? <i>Cela comprend les personnes exclues, toute personne ayant soumis un formulaire d'exclusion valide dans les délais prescrits et toute personne autrement exclue par le tribunal.</i>	☐ Oui ☐ Non

Pour être admissible, vous devez répondre « Oui » aux questions 1.1, 1.2 et 1.3, et « Non » aux questions 1.4 et 1.5.

SECTION 2 – RENSEIGNEMENTS SUR LE MEMBRE DU GROUPE

Inscrivez les renseignements concernant le membre du groupe. Si vous présentez cette réclamation au nom d'un membre du groupe, remplissez également l'encadré ci-dessous avec vos propres renseignements.

Protection des renseignements personnels: Les renseignements que vous fournissez seront utilisés uniquement aux fins de l'administration du présent règlement.

Prénom		Nom	
Autres noms utilisés lors de l'achat de la ou des cartes-cadeaux, s'ils sont différents			
Adresse			Unité / appartement
Ville / Municipalité	Province / Territoire		Code Postal
Adresse courriel		Téléphone	Langue de préférence ☐ Anglais ☐ Français

Remplissez cette section uniquement si vous présentez cette réclamation au nom d'un membre du groupe (par exemple, à titre de fiduciaire de la succession ou de tuteur). Joignez une preuve de votre autorité (voir la section 4).

Votre nom	Votre rôle ou votre autorité (par exemple, fiduciaire de la succession)	Votre numéro de téléphone
Votre adresse postale, si elle est différente de celle indiquée ci-dessus		Votre adresse courriel

SECTION 3 – CARTES-CADEAUX ET PERTES

3.1 Indiquez chaque carte-cadeau iTunes, App Store ou Apple Music dont le code d'échange a été fourni (voir la question 1.3). Si vous avez besoin de plus d'espace, joignez une page distincte.

#	Date d'achat (AAAA-MM-JJ)	Type de carte (tel qu'il est indiqué sur la carte)	Lieu d'achat (magasin et ville, ou site Web)	Valeur de la carte (\$)	Numéro de série ou code d'échange, s'il est disponible
1				\$	
2				\$	
3				\$	
4				\$	
5				\$	

3.2 Totaux :

A. Valeur totale des cartes-cadeaux indiquées à la section 3.1 (et sur toute page jointe)	\$
B. Montant total de tout remboursement ou de toute indemnisation reçue d'Apple ou de tout tiers pour ces cartes-cadeaux	\$
C. Perte non recouvrée (A moins B)	\$
Si vous avez inscrit un montant à la ligne B, qui a fourni le remboursement ou l'indemnisation?	

3.3 À quel moment le code d'échange a-t-il été fourni? (Des dates approximatives sont acceptées. Indiquez chaque date s'il y en a plus d'une et joignez une page au besoin.)	
---	--

3.4 Décrivez brièvement ce qui s'est passé : qui a demandé le ou les codes d'échange, ce que cette personne a dit et de quelle façon le ou les codes ont été fournis. Joignez une page si vous avez besoin de plus d'espace.

--

3.5 L'incident a-t-il été signalé? Cochez toutes les cases qui s'appliquent et indiquez tout numéro de référence.

☐ Apple	Numéro de dossier ou de référence	☐ Police	Numéro de signalement
☐ Centre antifraude du Canada	Numéro de référence	☐ Autre (par exemple, votre banque ou le magasin)	Qui, et tout numéro de référence
☐ Non signalé			

SECTION 4 – DOCUMENTS À L'APPUI

Joignez des copies de tout document parmi les suivants que vous avez en votre possession et cochez chaque type de document que vous joignez :

- ☐ Preuve d'achat de la ou des cartes-cadeaux, par exemple un reçu de magasin ou un relevé bancaire ou de carte de crédit indiquant l'achat.
- ☐ Une photo ou une copie numérisée de la ou des cartes-cadeaux, ou de leur emballage, indiquant le numéro de série ou le code d'échange.
- ☐ Messages, courriels, relevés d'appels ou autres documents relatifs aux communications avec la personne qui a demandé le ou les codes d'échange.
- ☐ Une copie de tout signalement fait à Apple, à la police ou au Centre antifraude du Canada.
- ☐ Un document attestant de tout remboursement ou de toute indemnisation reçue.
- ☐ Preuve de votre autorité, uniquement si vous présentez cette réclamation au nom d'un membre du groupe.

L'administrateur peut communiquer avec vous si des renseignements ou des documents supplémentaires sont nécessaires pour examiner votre réclamation.

SECTION 5 – MODE DE PAIEMENT

Si votre réclamation est approuvée, de quelle façon souhaitez-vous recevoir le paiement? Choisissez une option:

☐ Virement Interac par courriel à l'adresse suivante :	
Confirmez l'adresse courriel:	

☐ Chèque envoyé par la poste à l'adresse indiquée à la section 2

SECTION 6 – DÉCLARATION ET SIGNATURE

En signant le présent formulaire de réclamation, je déclare ce qui suit :

- les renseignements fournis dans le présent formulaire de réclamation et dans tout document joint sont véridiques et exacts au meilleur de ma connaissance;
- je suis le membre du groupe nommé à la section 2, ou je suis autorisé(e) à présenter cette réclamation en son nom;
- il s'agit du seul formulaire de réclamation présenté pour ce membre du groupe;
- je comprends que l'administrateur peut examiner et vérifier les renseignements fournis et peut communiquer avec moi afin d'obtenir des renseignements ou des documents supplémentaires; et
- je comprends que si des renseignements faux ou trompeurs sont fournis, la réclamation peut être refusée.

Signature du membre du groupe (ou de son représentant autorisé)	Nom en lettres moulées	Date (AAAA-MM-JJ)
---	------------------------	-------------------